



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

21 июня 2018 года

№ 13-П

г. Омск

Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Главного управления региональной безопасности Омской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях" приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Главного управления региональной безопасности Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 25 февраля 2011 года № 10-п "Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Главного управления региональной безопасности Омской области".

3. Пункт 1 приказа Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 18 июля 2014 года № 7-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области" исключить.

4. Пункт 2 приказа Главного управления региональной безопасности Омской области от 25 сентября 2015 года № 1-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области" исключить.

Начальник Главного управления

Г.Н. Привалов

Приложение
к приказу Главного управления
региональной безопасности
Омской области

от 21 июня 2018 года № 13-П

ПОРЯДОК
составления и утверждения планов финансово-хозяйственной
деятельности бюджетных учреждений Омской области,
находящихся в ведении Главного управления
региональной безопасности Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Главного управления региональной безопасности Омской области (далее соответственно – План, Главное управление).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон Омской области об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон Омской области об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется бюджетными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Главного управления (далее – бюджетные учреждения), в рублях с точностью до двух знаков после запятой, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В Плате указываются:

- цели деятельности бюджетного учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами и уставом бюджетного учреждения (далее – устав);

- виды деятельности бюджетного учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности бюджетного учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

- показатели финансового состояния учреждения, включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах,

принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

- показатели по поступлениям и выплатам бюджетного учреждения исходя из представленной Главным управлением информации о планируемых объемах расходных обязательств;

- показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг бюджетного учреждения;

- сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение бюджетного учреждения;

- справочная информация.

5. Плановые показатели по выплатам формируются бюджетным учреждением в разрезе выплат, указанных в Плате, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

6. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением бюджетным учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Правительством Омской области в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом бюджетного учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются бюджетным учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Главным управлением.

III. Порядок утверждения Плана

8. План (План с учетом изменений) утверждается бюджетным учреждением Омской области по согласованию с Главным управлением.

9. Проект Плана (Плана с учетом изменений) представляется бюджетным учреждением для согласования в отдел экономики, финансов и государственного заказа Главного управления в срок до 1 ноября текущего года.

К представляемому на утверждение проекту Плана (Плана с учетом изменений) прилагаются расчеты нормативных затрат бюджетного учреждения.

10. Согласование Плана (Плана с учетом изменений) осуществляется в течение десяти дней после его поступления в Главное управление.

При наличии замечаний по вопросам составления Плана (Плана с учетом изменений) Главное управление возвращает его для их устранения с указанием конкретных причин.

11. Руководитель бюджетного учреждения обеспечивает рассмотрение, учет и устранение замечаний в течение трех дней после их получения.

12. После утверждения в установленном порядке закона Омской области об областном бюджете на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете), План при необходимости уточняется бюджетным учреждением и направляется на согласование в Главное управление.

Основаниями для уточнения Плана являются:

- принятие (изменение) закона Омской области об областном бюджете;
- изменение объема оказываемых услуг;
- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;
- необходимость уточнения показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием (изменением) закона Омской области об областном бюджете, осуществляется бюджетным учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования закона Омской области об областном бюджете или изменений в него.

13. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

14. Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона Омской области об областном бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

15. Проект Плана (Плана с учетом изменений) при отсутствии замечаний согласовывается начальником Главного управления или уполномоченным им лицом.

16. План (План с учетом изменений) утверждается руководителем бюджетного учреждения.

17. Текущий и последующий контроль за ходом реализации Плана осуществляет отдел экономики, финансов и государственного заказа Главного управления.

18. Руководитель бюджетного учреждения несет дисциплинарную ответственность за нарушение сроков представления проекта Плана.

19. Документы, составляемые в процессе согласования и контроля за исполнением Плана, представляются в электронной форме и на бумажном носителе в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями.

Приложение
к Порядку составления и утверждения планов
финансово-хозяйственной деятельности бюджетных
учреждений Омской области, находящихся в
ведении Главного управления региональной
безопасности Омской области

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления
региональной безопасности
Омской области

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела экономики, финансов и
государственного заказа Главного
управления региональной безопасности
Омской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности
бюджетного учреждения Омской области

_____ (наименование учреждения)
 на 20__ год
 " " _____ 20__ г.

Раздел I. Сведения о бюджетном учреждении Омской области

Полное наименование бюджетного учреждения	
Сокращенное наименование бюджетного учреждения согласно уставу	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения	
Юридический адрес бюджетного учреждения	
Фактический адрес бюджетного учреждения (местонахождение)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет бюджетного учреждения в налоговом органе (КПП)	
Финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в Отчете финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения	

сведения	
Наименование единиц измерения показателей, включаемых в Отчете финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ)	
Основной государственный регистрационный номер бюджетного учреждения (ОГРН)	
Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), продукции и услуг	
Год создания бюджетного учреждения	
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых бюджетное учреждение осуществляет деятельность	
Должность, фамилия, имя, отчество руководителя бюджетного учреждения	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	

Раздел II. Сведения о целях и видах деятельности бюджетного учреждения Омской области

Цели деятельности бюджетного учреждения	
Перечень основных видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых бюджетным учреждением	
Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности бюджетного учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату	
Информация о наличии лицензий (лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии)	
Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	

Раздел III. Показатели деятельности бюджетного учреждения Омской области

Наименование показателя	Единица измерения	План
Объем финансового обеспечения задания учредителя		

Наименование показателя	Единица измерения	План
Общее количество потребителей, услуг бюджетного учреждения, в том числе количество потребителей, бесплатных, частично платных и полностью платных для потребителей услуг		
Средняя стоимость для потребителей частично платных и полностью платных услуг по видам услуг		
Среднегодовая численность работников бюджетного учреждения		
Средняя заработная плата работников бюджетного учреждения		
Количество объектов недвижимого имущества		
в том числе:		
количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления		
из них:		
зданий		
строений		
помещений		
количество объектов недвижимого имущества, переданного в аренду бюджетному учреждению		
из них:		

Наименование показателя	Единица измерения	План
зданий		
строений		
помещений		
количество объектов недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование бюджетному учреждению		
из них:		
зданий		
строений		
помещений		
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за бюджетным учреждением		
в том числе:		
площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		

Раздел IV. Показатели финансового состояния учреждения Омской области

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
Нефинансовые активы, всего:	
из них: недвижимое имущество, всего:	
в том числе: остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего:	
в том числе: остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего:	
из них: денежные средства учреждения, всего	
в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
иные финансовые инструменты	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
Обязательства, всего:	
из них:	
долговые обязательства	
кредиторская задолженность:	
в том числе:	
просроченная кредиторская задолженность	

Раздел V. Показатели по поступлениям и выплатам бюджетного учреждения Омской области

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой)				в том числе:		
			всего	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из областного бюджета	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поступления от доходов, всего:	100	X							
								Услуга 1	Услуга 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в том числе: доходы от собственности	110			X	X	X		X	
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X			
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X		X	
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X		X	
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			X			X	X	
прочие доходы	160			X	X	X			
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X		X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							
из них: увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								
Из них: уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001										

Раздел VII. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Раздел VIII. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с	020	

Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:		
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Главный бухгалтер бюджетного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)
