



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25 февраля 2011 года

№ 10-п

г. Омск

Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях" приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

Начальник Главного управления

Ю.М. Соловьев

Приложение
к приказу Главного управления
по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям Омской области
от 25 февраля 2011 года № 10-п

ПОРЯДОК

составления и утверждения планов финансово-хозяйственной
деятельности бюджетных учреждений Омской области,
находящихся в ведении Главного управления по
делам гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области (далее – План).

2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется бюджетными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области (далее – бюджетные учреждения), в рублях с точностью до двух знаков после запятой, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В Плане указываются:

- цели деятельности бюджетного учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами и уставом бюджетного учреждения (далее – устав);

- виды деятельности бюджетного учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности бюджетного учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

- показатели финансового состояния бюджетного учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются бюджетным учреждением, исходя из представленной Главным управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области

(далее – Главное управление) информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием бюджетным учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее – государственное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона об областном бюджете на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия);

- бюджетных инвестиций;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Главного управления планируется передать или переданы в установленном порядке бюджетному учреждению.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются бюджетным учреждением согласно Порядку в разрезе:

- субсидий на выполнение государственного задания;

- целевых субсидий;

- бюджетных инвестиций;

- поступлений от оказания бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Главного управления передаются в установленном порядке бюджетному учреждению, указываются справочно.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и шестом пункта 6 настоящего Порядка формируются бюджетным учреждением на основании информации, полученной от Главного управления, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 6 настоящего Порядка, рассчитываются бюджетным учреждением исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным государственным заданием и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются бюджетным учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением бюджетным учреждением государственного задания, формируются с учетом

нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Правительством Омской области в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. При предоставлении бюджетному учреждению целевой субсидии, бюджетное учреждение составляет и представляет Главному управлению, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными бюджетному учреждению (далее – Сведения), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При составлении бюджетным учреждением Сведений, в них указываются:

в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 – аналитический код, присвоенный Главным управлением, для учета операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);

в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам формируются бюджетным учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления

В случае если бюджетному учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования сгруппированных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из областного бюджета.

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом бюджетного учреждения к его основным видам деятельности,

предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются бюджетным учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Главным управлением.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

13. Проекты Плана и Сведений представляются бюджетным учреждением в отдел бухгалтерского учета, экономического планирования, анализа и финансового контроля Главного управления в срок до 1 ноября текущего года.

Отдел бухгалтерского учета, экономического планирования, анализа и финансового контроля Главного управления в течение 10 рабочих дней с момента поступления Плана и Сведений осуществляет их рассмотрение и подготовку соответствующего правового акта Главного управления.

14. После утверждения в установленном порядке закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, План и (или) Сведения при необходимости уточняются бюджетным учреждением и направляются на утверждение в Главное управление.

Основанием для уточнения Планов и (или) Сведений являются:

- принятие (изменение) закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или внесение в него изменений;
- изменение объема оказываемых услуг;
- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;
- необходимость уточнения показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием (изменением) закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется бюджетным учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или изменений в него.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

15. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

16. Внесение изменений в План и (или) Сведения, не связанных с принятием закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

17. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные – руководителем бюджетного учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером бюджетного учреждения и исполнителем документа.

Сведения, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, сформированные бюджетным учреждением, утверждаются Главным управлением.

18. Согласование Плана осуществляется в течение десяти дней после его поступления в Главное управление.

При наличии замечаний, по вопросам составления Плана, Главное управление возвращает его для их устранения с указанием конкретных причин.

19. Руководитель бюджетного учреждения обеспечивает рассмотрение, учет и устранение замечаний в течение трех дней после их получения.

20. План бюджетного учреждения (План с учетом изменений) при отсутствии замечаний утверждается начальником Главного управления или уполномоченным им лицом.

21. Текущий и последующий контроль за ходом реализации планов деятельности бюджетных учреждений осуществляет отдел бухгалтерского учета, экономического планирования и финансового контроля Главного управления.

22. Руководитель бюджетного учреждения несет дисциплинарную ответственность за нарушение сроков представления проекта Плана бюджетного учреждения на очередной финансовый год и плановый период.

23. Документы, составляемые в процессе утверждения и контроля за исполнением Плана бюджетного учреждения, необходимо представлять в электронной форме и на бумажном носителе в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения
планов финансово-хозяйственной
деятельности бюджетных учреждений
Омской области, находящихся в ведении
Главного управления по делам
гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям Омской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности бюджетного
учреждения Омской области

(наименование учреждения)

на 20 ____ год

" _____ " _____ 20 ____ г.

Раздел I. Сведения о бюджетном учреждении Омской области

Полное наименование бюджетного учреждения	
Сокращенное наименование бюджетного учреждения согласно уставу	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения	
Юридический адрес бюджетного учреждения	
Фактический адрес бюджетного учреждения (местонахождение)	

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет бюджетного учреждения в налоговом органе (КПП)	
Финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в Отчете финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения сведения	
Наименование единиц измерения показателей, включаемых в Отчете финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ)	
Основной государственный регистрационный номер бюджетного учреждения (ОГРН)	
Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), продукции и услуг	
Год создания бюджетного учреждения	
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых бюджетное учреждение осуществляет деятельность	
Должность, фамилия, имя, отчество руководителя бюджетного учреждения	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	

Раздел II. Сведения о целях и видах деятельности бюджетного учреждения
Омской области

Предмет и цели деятельности бюджетного учреждения	
Перечень основных видов	

деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых бюджетным учреждением	
Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе	
Информация о наличии лицензий (лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии)	
Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	

Раздел III. Показатели деятельности бюджетного учреждения
Омской области

Наименование показателя	Единица измерения	План
Объем финансового обеспечения задания учредителя		
Общее количество потребителей, услуг бюджетного учреждения, в том числе количество потребителей, бесплатных, частично платных и полностью платных для потребителей услуг		
Средняя стоимость для потребителей частично платных и полностью платных услуг по видам услуг		
Среднегодовая численность работников бюджетного учреждения		
Средняя заработная плата работников бюджетного учреждения		
Количество объектов недвижимого имущества		
в том числе:		

количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления		
из них:		
зданий		
строений		
помещений		
количество объектов недвижимого имущества, переданного в аренду бюджетному учреждению		
из них:		
зданий		
строений		
помещений		
количество объектов недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование бюджетному учреждению		
из них:		
зданий		
строений		
помещений		
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за бюджетным учреждением		
в том числе:		
площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		

Раздел IV. Показатели финансового состояния бюджетного учреждения
Омской области

Наименование показателя	Сумма, рублей
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за бюджетным учреждением на праве оперативного управления	

1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за бюджетным учреждением на праве оперативного управления	
1.2.2. Стоимость имущества, приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.2.3. Стоимость имущества, приобретенного бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.2.4. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.5. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	

2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	

3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению непроизведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению непроизведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

Раздел V. Показатели по поступлениям и выплатам бюджетного учреждения Омской области

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государствен	Всего, рублей	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих	операции по счетам, открытым в кредитных

	ного управления		ведение лицевых счетов учреждений	организаци ях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления, всего:	X			
в том числе:	X			
Субсидии на выполнении государственного задания	X			
Бюджетные инвестиции				
Поступления от оказания бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X			
в том числе:	X			
Услуга № 1	X			
Услуга № 2	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X			
в том числе:	X			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Выплаты, всего:	900			
в том числе:				

Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262			

Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости непроизведенных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Поступление финансовых активов, всего	500			
из них:				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			

<i>Справочно:</i>				
Объем публичных обязательств, всего	X			

Руководитель бюджетного учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
бюджетного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения планов финансово-
хозяйственной деятельности бюджетных учреждений
Омской области, находящихся в ведении Главного
управления по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям Омской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными бюджетному учреждению Омской области

(наименование учреждения)

на 20 ____ год

" _____ " _____ 20 ____ г.

Бюджетное учреждение _____
ИНН/КПП бюджетного учреждения _____
Наименование бюджета _____
Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____

Форма по ОКУД
Дата
По ОКПО

КОДЫ

Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевого счета по иным субсидиям _____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Дата предоставления
предыдущих Сведений

По ОКАТО

Глава по БК

По ОКЕИ

По ОКВ

(наименование иностранной валюты)

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ____ года		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Номер страницы	
Всего страниц	

Руководитель бюджетного учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
бюджетного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета, о принятии настоящих сведений

Ответственный исполнитель _____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)
" _____ "	20 _____	год	