



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25 февраля 2011 года

№ 9-п

г. Омск

Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг бюджетными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, относящихся к их основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях":

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, относящихся к их основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

Начальник Главного управления

Ю.М. Соловьев

Приложение
к приказу Главного управления
по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям Омской области
от 25 февраля 2011 года № 9-п

ПОРЯДОК

определения платы за оказание услуг бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, относящихся к их основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает единый механизм определения платы за оказание бюджетными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области (далее – бюджетные учреждения), услуг, относящихся в соответствии с уставом бюджетного учреждения к его основным видам деятельности.

2. Размер платы за оказание бюджетным учреждением услуг (далее – цена) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты) бюджетного учреждения на оказание платных услуг. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень государственных услуг, по которым формируется государственное задание.

3. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

4. Бюджетное учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Главным управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области (далее – Главное управление).

5. Бюджетное учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с Главным управлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Бюджетное учреждение, оказывающее платные услуги, обязано обеспечивать своевременность и доступность предоставления гражданам и юридическим лицам необходимой и достоверной информации о перечне платных услуг и их стоимости. Информация предоставляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

II. Определение цены на платные услуги

8. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания.

9. Затраты бюджетного учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее оказания, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности бюджетного учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

10. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (далее – основной персонал);
- материальные затраты, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

11. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности бюджетного учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

12. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

13. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

Затраты на оказание платной услуги рассчитываются по формуле:

$$З_{\text{усл}} = \frac{\sum З_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

14. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует задействования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

15. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum \text{ОТч} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом.

Расчет затрат на оплату труда основного персонала производится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

16. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j, \text{ где:}$$

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$ – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

17. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги производится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

18. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала и рассчитывается по формуле:

$$З_{н} = k_{н} \times З_{оп}, \text{ где}$$

$k_{н}$ – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\sum Зоп}, \text{ где:}$$

Зауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые бюджетным учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на пожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

19. Расчет цены на оказание платных услуг производится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку определения платы за оказание
услуг бюджетными учреждениями,
находящимися в ведении Главного
управления по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям Омской
области, относящихся к их основным
видам деятельности, предусмотренным
учредительными документами

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Определение платы за оказание услуг, относящихся к основным видам
деятельности, предусмотренным учредительными документами,
бюджетным учреждением Омской области

(наименование учреждения)

на 20 ____ год

" _____ " _____ 20 ____ г.

Раздел I. Перечень платных услуг и цен на платные услуги,
оказываемые бюджетным учреждением

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

9.		
...		

**Раздел II. Расчет цены на платные услуги, оказываемые
бюджетным учреждением**

2.1. _____
(наименование платной услуги)

Расчет затрат на оплату труда основного персонала

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, рублей	Месячный фонд рабочего времени, минут	Норма времени на оказание платной услуги, минут	Затраты на оплату труда персонала, рублей (5)=(2)/(3)×(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Расчет затрат на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу, рублей	Всего затрат материальных запасов, рублей (5)= (3)×(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, рублей	Годовая норма износа, процентов	Годовая норма времени работы оборудования, часов	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, часов	Сумма начисленной амортизации, рублей $(6)=(2) \times (3) \times (4) / (5)$
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

Расчет накладных затрат

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал, рублей	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения, рублей	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, рублей	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, рублей	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги, рублей	
7	Итого накладные затраты, рублей	$(7) = (5) \times (6)$

Расчет цены на оказание платной услуги

	Наименование статей затрат	Сумма, рублей
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования,	

	используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	

Руководитель бюджетного учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
бюджетного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

Приложение № 2
к Порядку определения платы за оказание
услуг бюджетными учреждениями,
находящимися в ведении Главного
управления по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям Омской
области, относящихся к их основным
видам деятельности, предусмотренным
учредительными документами

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Информация
о ценах на платные услуги, оказываемые

(наименование государственного бюджетного учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Руководитель бюджетного учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
бюджетного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)