



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22 мая 2012 года

№ 7-П

г. Омск

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области.

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 24 сентября 2008 года № 1 "О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области".

Начальник Главного управления

Ю.М. Соловьев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
приказа Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям Омской области

Должность	Фамилия и инициалы	Заключение по проекту	Личная подпись	Дата
Начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров	Горячкин С.Г.			
Исполнитель, главный специалист отдела правовой работы, государственной службы и кадров	Родин Ф.В.			

Приложение
к приказу Главного управления
по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям
Омской области
от _____ № _____

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения
должностных обязанностей лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Омской области
в Главном управлении по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям
Омской области

1. Категория "Руководители" высшей и главной групп должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Указов Губернатора Омской области, постановлений и распоряжений Правительства Омской области, иных нормативных правовых актов Омской области, актов Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, порядка работы с поручениями Губернатора Омской области, Правительства Омской области, запросами комитетов и комиссий Законодательного Собрания Омской области, представлениями и предписаниями контрольных органов, запросами органов исполнительной власти Омской области, судебными запросами, обращениями граждан, основ проведения переговоров, порядка государственного учета результатов работ, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, включая сферу предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов информационной

безопасности, в том числе государственной или иной охраняемой законом тайны, основ проектного управления.

Навыки: практического применения нормативных правовых актов, разработки и управления проектами, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения поставленных задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, эффективного сотрудничества с коллегами, эффективного планирования служебного времени, систематического повышения своей квалификации, систематизации информации, работы со служебными документами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-телекоммуникационных технологий, работы с базами данных, электронными таблицами и в текстовом редакторе, управления электронной почтой, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, работы с системами управления проектами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, грамотного учета мнения коллег и делегирования полномочий подчиненным, квалифицированной работы с подчиненными гражданскими служащими и государственными служащими других структурных подразделений Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области по недопущению межличностных конфликтов.

Образование: высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим функциям и задачам, возложенным на Главное управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области в целом и на его структурные подразделения.

2. Категория "Руководители" ведущей группы должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Омской области, законов Омской области, Указов Губернатора Омской области, постановлений и распоряжений Правительства Омской области, иных нормативных правовых актов Омской области в пределах компетенции Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, актов Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ проведения переговоров, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка

Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, порядка работы с поручениями Губернатора Омской области, Правительства Омской области, запросами комитетов и комиссий Законодательного Собрания Омской области, представлениями и предписаниями контрольных органов, запросами органов государственной власти, судебными запросами, обращениями граждан, порядка государственного учета результатов работ, систем информационной безопасности, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, форм и методов работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, архивирование, хранение и анализ данных, систем обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, правил управления эксплуатацией, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства.

Навыки: работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, подготовки проектов нормативных правовых актов, иных документов (справок, информационных записок, проектов приказов, поручений, писем, ответов на поступающие запросы и другую корреспонденцию), работы с электронными таблицами, работы в текстовом редакторе, управления электронной почтой, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы в операционной системе, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, эффективного планирования служебного времени, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданскими служащими Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области по недопущению межличностных конфликтов.

Образование: высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, непосредственно возложенным на структурные подразделения Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области.

3. Категория "Специалисты" ведущей и старшей групп должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Омской области, законов Омской области, Указов Губернатора Омской области, постановлений и распоряжений Правительства Омской области, иных нормативных правовых актов Омской области в рамках компетенции соответствующего структурного подразделения Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, основ прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, правил подготовки и оформления ведомственных документов, докладных, служебных записок и других документов, систем информационной безопасности, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, форм и методов работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, архивирование, хранение и анализ данных, систем обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства и системы документооборота, используемой в Главном управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области.

Навыки: работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, подготовки проектов нормативных правовых актов, иных документов (справок, информационных записок, проектов приказов, поручений, писем, ответов на поступающие запросы и другую корреспонденцию), эффективного планирования служебного времени, обращения граждан, порядка государственного учета результатов работ, систем информационной безопасности, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну, форм и методов работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, архивирование, хранение и анализ данных, работы с базами данных, работы с электронными таблицами, работы в текстовом редакторе, управления электронной почтой, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы в операционной системе, работы с информационно-телекоммуникационными

сетями, в том числе с сетью Интернет, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданскими служащими Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области по недопущению личностных конфликтов.

Образование: высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, непосредственно возложенным на структурные подразделения Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области.

4. Категория "Обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, Устава Омской области, законов Омской области и иных нормативных правовых актов Омской области, соответствующих направлениям деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей, знание законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Омской области, знание основ государственного и муниципального управления, знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность, систем информационной безопасности, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, форм и методов работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, архивирование, хранение и анализ данных, систем обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в соответствии с административным регламентом государственного органа и Положением о структурном подразделении).

Навыки: владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией, навыки организации личного труда, подготовки справок, информационных записок, проектов приказов, поручений, писем, ответов на поступающие запросы и другую корреспонденцию, коммуникативные навыки, навыки аналитической, экспертной работы,

подготовки текстов статей, выступлений, докладов, интервью, ведения деловых переговоров, обращениями граждан, порядка государственного учета результатов работ, систем информационной безопасности, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну, форм и методов работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, архивирование, хранение и анализ данных, работы с базами данных, работы с электронными таблицами, работы в текстовом редакторе, управления электронной почтой, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы в операционной системе, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданскими служащими Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области по недопущению личностных конфликтов, другие специальные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Образование: высшее или среднее профессиональное образование по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, непосредственно возложенным на структурные подразделения Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области.
